

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY MICHELLE, VELÁSQUEZ BAUTISTA
Nit Emisor: 46103538
CINDY MICHELLE VELÁSQUEZ BAUTISTA
6 AVENIDA 33-82 APARTAMENTO A, zona 8, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9BAB713E-B13A-4874-B016-C6D9A70954D5
Serie: 9BAB713E Número de DTE: 2973386868
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 11:51:35
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 11:51:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2023-201-8-1-147 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



M.V. Dora Evelyn Góñez Aguilar
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
CON FUNCIONES TEMPORALES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698948873354	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 12:14 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 11:51:35		
Emisor:	46103538		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CINDY MICHELLE VELÁSQUEZ BAUTISTA		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9BAB713E-B13A-4874-B016-C6D9A70954D5		
Serie:	9BAB713E		
Número del DTE:	2973386868		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T11:51:3606:009BAB713EB13A4874B016C6D9A70954D5		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 12:14:28		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 12:14:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46103538
NOMBRE	CINDY MICHELLE, VELÁSQUEZ BAUTISTA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
NO. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-147
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-147, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en recopilar la información de los diferentes documentos que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal.**

ACTIVIDAD: Apoyé en recopilar y verificar la información de los diferentes documentos que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal.

RESULTADO: Verifiqué y recibí información recibida de los diferentes documentos como Oficios circulares, Oficios externos, Oficios internos, ampliaciones, evacuaciones y cartas que ingresaron a la Unidad de Bienestar Animal.

RESULTADO: Traslade los documentos a donde correspondan.

RESULTADO: Ingrese al Sistema de Correspondencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para recibir la correspondencia oficial ingresada a la Unidad de Bienestar Animal como Oficios Circulares, Oficios internos.

RESULTADO: Digite en formato Excel guardado en nube compartida la correspondencia ingresada, evacuaciones y ampliaciones.

2. **Servicios técnicos para colaborar en recopilar la correspondencia y la digitalización de los documentos para su actualización.**

ACTIVIDAD: Apoyé en la digitalización de los documentos de correspondencia oficial como Oficios Circulares, Oficios externos, Oficios internos, cartas, evacuaciones y ampliaciones que ingresaron a la Unidad de Bienestar Animal.

RESULTADO: Archive en leitz rotulado la copia de la correspondencia oficial y la guarde en carpeta digital, así como las copias impresas de Leyes de la Unidad de Bienestar Animal las guarde en archivo.

3. **Servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios internos y externos que solicitan información de la Unidad de Bienestar Animal.**

ACTIVIDAD: Apoyé en orientar a los usuarios internos y externos que solicitan información de la Unidad de Bienestar Animal.

RESULTADO: Oriente vía telefónica, vía electrónica y presencial a los usuarios internos y externos que solicitaron información concerniente a procedimientos para colocar una denuncia en la Unidad de Bienestar Animal proporcionándoles Formularios, Afiches informativos, trífolios.

4. **Servicios técnicos para colaborar en la actualización de los expedientes de denuncias y trasladarlos a donde corresponda.**

ACTIVIDAD: Apoyé en el registro y actualización de los expedientes de denuncias y trasladarlos a donde corresponda.

RESULTADO: Recibí y revisé denuncias por Maltrato y Crueldad Animal de usuarios externos que se presentaron a la Unidad de Bienestar Animal.

RESULTADO: Recibí y revisé denuncias que ingresaron vía correo electrónico, dando respuesta de recepción a cada denuncia recibida.

RESULTADO: Conforme el expediente lo revise, imprimí, ordene y folie cada hoja de cada denuncia presentada, así mismo realice la Hoja de ruta y caratula correspondiente, las cuales adjunte al formulario y fotografías presentadas por el denunciante.

RESULTADO: Ingrese las denuncias a el Sistema UBA, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

RESULTADO: Digitalice las denuncias físicas y electrónicas ya integradas y traslade a donde corresponde.

RESULTADO: Archive en leitz rotulado copia de las denuncias.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio a contratar.**

ACTIVIDAD: Apoyé con el control interno del uso de sala de reuniones para usuarios internos y externos.

RESULTADO: Llevar control del uso de salón de reuniones y visitas de la Unidad de Bienestar Animal según las solicitudes de quien reserva.

ACTIVIDAD: Apoyé con el control interno de entrega de copias de Leyes de la Unidad de Bienestar Animal para usuarios internos y externos.

RESULTADO: Llevar control de las copias de Leyes entregadas a usuarios internos y externos.

ACTIVIDAD: Apoyé con el control interno de hojas de atención al usuario.

RESULTADO: Llevar control de las hojas de atención al usuario.

F. _____

CINDY MICHELLE VELÁSQUEZ BAUTISTA

CUI: 2708 56323 0101

Cel. 5360 1512

MV. *Dora Evelyn Góngora Aguirre*
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
CON FUNCIONES TEMPORALES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
GUATEMALA, G. A.